# **Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza w okresie pandemii COVID - 19**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

**Celem procedur jest:**

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

**Obowiązki czytelników:**

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. zakładać maseczkę, stosować płyn dezynfekujący.
3. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przyjętą   
   w szkole lub telefonicznie.

**Obowiązki bibliotekarza:**

1. Pracownik bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownik prowadzi prace porządkowe: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownik dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty   
   w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

**DZIAŁANIE BIBLIOTEKI:**

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają   
   im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
4. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
5. Nauczyciel bibliotekarz czyta uczniom w czasie rzeczywistym on-line.
6. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami,   
   aby wspomagać proces dydaktyczny.
7. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:

* linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl,](http://../../../../C:%5CUsers%5Croksana.tolwinska%5CDesktop%5CKuratorzy%20dobre%20praktyki%5Clektury.gov.pl,) [wolnelektury.pl](https://wolnelektury.pl/),
* linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
* informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

8) Biblioteka na czas pandemii i nauczania zdalnego w klasach IV – VIII czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 12.30.